

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ЗАКУПІВЕЛЬ

Hexonic Sp. z o.o.

I. ВИЗНАЧЕННЯ

1. **ЗУЗ** – ці Загальні Умови Закупівель, що становлять загальні умови договору у розумінні ст. 384 §1 та наступних Цивільного кодексу;
 2. **Hexonic** – компанія Hexonic Sp. z o.o. зі штаб-квартирою в Нови Двур Гданський (82-100), вул. Варшавська 50, зареєстрована в Реєстрі підприємців, який веде Районний суд Гданськ-Північ у Гданську, VII Господарський відділ Національного судового реєстру за номером KRS: 0000060528, NIP: 5840251681, REGON: 001311624, статутний капітал: 7 035 000 PLN;
 3. **Контрагент** – продавець або контрагент, який здійснює на користь Hexonic постачання товарів або послуг, будучи підприємцем у розумінні Цивільного кодексу, зобов'язаний виконати зобов'язання на користь Hexonic відповідно до договору, що укладений між Сторонами;
 4. **Замовлення** – оформлене в письмовій або електронній формі замовлення від Hexonic на постачання товарів або послуг Контрагентом;
 5. **Договір або Договори** – усі договори, за якими Hexonic набуває товари або послуги від Контрагента;
 6. **Сторони** – спільна назва Hexonic і Контрагента.
-

II. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Ці Загальні Умови Закупівель застосовуються до кожного Замовлення, а також до всіх комерційних відносин Hexonic з Контрагентами; ЗУЗ доступні Контрагентам на сайті www.hexonic.com та/або надаються при поданні запиту на комерційну пропозицію. Укладення Договору Контрагентом або початок виконання такого Договору означає повне прийняття Контрагентом цих ЗУЗ.
2. Невід'ємною частиною кожного договору є Замовлення та ЗУЗ.
3. Ці ЗУЗ не можуть бути змінені, замінені або доповнені без попередньої письмової згоди Hexonic – під загрозою їх недійсності. Виняток з дії ЗУЗ також можливий лише в описаному вище порядку. Якщо Контрагент використовує інші загальні умови договору, які суперечать або доповнюють ЗУЗ, вони не застосовуються до жодного Договору, укладеного з Hexonic. Такі зразки договорів, які застосовує Контрагент, не визнаються Hexonic, якщо тільки письмово уповноважений представник Hexonic однозначно не підтвердить їх застосування у письмовій формі – під загрозою їх недійсності. Відсутність такої згоди означає, що між сторонами застосовуються ці ЗУЗ. Для уникнення сумнівів, постачання або виконання послуг Контрагентом, а також їх приймання Hexonic не означає прийняття умов Контрагента або змін до ЗУЗ.
4. Якщо Сторони перебувають у постійних ділових відносинах, прийняття Контрагентом ЗУЗ при одному договорі вважається прийняттям ЗУЗ для всіх подальших договорів з Hexonic.
5. Усі положення договорів, укладених Hexonic із Контрагентами, є обов'язковими для Hexonic лише у випадку, якщо вони були прийняті Hexonic у письмовій формі – під загрозою їх недійсності.

6. Якщо Нехопіс не заявить письмово інше, усі домовленості сторін у межах реалізації укладеного Договору, а також будь-які додаткові домовленості, зміни, розірвання, призупинення або відмова від виконання такого Договору потребують письмової форми – під загрозою недійсності.

III. ПРОПОЗИЦІЯ ТА УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

1. Договір укладається Нехопіс з Контрагентом виключно на умовах, викладених у цьому розділі, шляхом переговорів.
2. Разом із запитом на комерційну пропозицію, поданим Нехопіс, Контрагенту може бути передана документація, що деталізує предмет замовлення, зокрема форми матеріального запиту (Material Requisition Form), які точно вказують технічні вимоги до предмета замовлення, включаючи необхідні стандарти та сертифікати. Надана документація використовується для оцінки відповідності пропозиції потенційного Контрагента вимогам Нехопіс.
3. Прийняття пропозиції Контрагента та підтвердження її умов відбувається шляхом подання Нехопіс Замовлення в електронній або письмовій формі, відповідно до п. 4.
4. Моментом подання Замовлення Нехопіс (тобто прийняття пропозиції Контрагента) є:
 - а) в електронній формі – момент отримання Контрагентом сформованого системою Нехопіс замовлення, авторизованого та відправленого уповноваженим представником Нехопіс;
 - б) у письмовій формі – момент отримання Контрагентом письмового Замовлення, підписаного уповноваженим представником Нехопіс.
5. Контрагент зобов'язаний негайно письмово підтвердити прийняття Замовлення. У разі відсутності такого підтвердження протягом 2 днів, Нехопіс має право відмовитися від договору без надання додаткового строку.
6. Прийняття пропозиції Контрагента обмежується змістом цих ЗУЗ; Нехопіс не пов'язаний будь-якими відмінними або додатковими умовами, зазначеними Контрагентом у будь-якому документі, зокрема в підтвердженні замовлення, відповіді або рахунку.
7. Будь-яка зміна ЗУЗ, у тому числі доповнення або заміна положень, потребує попередньої письмової згоди Нехопіс під загрозою недійсності.
8. Контрагент зобов'язаний чітко зазначати номер Замовлення у всій комунікації з Нехопіс, зокрема в підтвердженнях, документації щодо відправлення та комерційних документах. У протилежному випадку Нехопіс не несе відповідальності за пов'язані з цим затримки.
9. Нехопіс залишає за собою всі права, зокрема майнові авторські, на всю документацію, передану Контрагенту у зв'язку із Замовленням, зокрема креслення й розрахунки.

IV. ДОСТАВКА

1. Контрагент зобов'язаний виконати зобов'язання у строк і на умовах, зазначених у Замовленні; будь-яке відхилення потребує письмової згоди уповноваженого представника Нехопіс.
2. Замовлення повинно бути виконано відповідно до його умов і специфікації; Нехопіс залишає за собою право відмовитися від прийняття та розвантаження товару, що не відповідає замовленню.

3. Якщо інше не погоджено письмово, місцем виконання є місце, зазначене Нехопіс у Замовленні.
4. За відсутності іншого строку в Замовленні, зобов'язання Контрагента повинні бути виконані протягом 14 днів з моменту подання Замовлення.
5. Якщо Контрагент не може дотриматись строку, він зобов'язаний негайно письмово повідомити Нехопіс із зазначенням найближчого можливого строку. Подовження строку можливе лише у письмовій формі за згодою уповноваженого представника Нехопіс.
6. У разі порушення строку без згоди Нехопіс, Нехопіс має право стягувати штраф у розмірі 2% від бруutto-вартості Замовлення за кожен день затримки. Це не виключає права Нехопіс на компенсацію у більшому розмірі.
7. Якщо затримка перевищує 5 днів, Нехопіс має право повністю або частково відмовитися від договору без відповідальності та укласти договір з третьою стороною на рахунок і ризик Контрагента.
8. Часткові поставки не допускаються, якщо не погоджено інше письмово. У такому разі Контрагент повинен повідомити про вартість і кількість часткових поставок, погодити строк та інформувати про зміни з мінімум 3-денним випередженням.
9. Контрагент самостійно відповідає за зовнішніх постачальників та зобов'язання перед третіми сторонами.
10. Контрагент за власний рахунок зобов'язаний отримати всі необхідні дозволи, сертифікати, виміри, тощо.
11. Якщо Замовлення містить вимоги щодо сертифікатів або подібних документів, Контрагент зобов'язаний їх надати на вимогу Нехопіс.
12. Контрагент зобов'язаний завчасно інформувати Нехопіс про будь-які юридичні вимоги, порушення яких може вплинути на виконання зобов'язань, під загрозою обов'язку відшкодувати збитки.
13. Доставка і повернення товару здійснюється на ризик і кошт Контрагента.
14. Контрагент відповідає за затримки, пов'язані з транспортними або експедиторськими компаніями.
15. Товар має бути упакований так, щоб забезпечити безпечне транспортування і дозволити легку перевірку на відповідність.
16. Контрагент повинен повідомити про відправлення товару та надати копію транспортного документа.
17. Контрагент несе відповідальність за правильне завантаження/розвантаження, навіть якщо це виконує Нехопіс або третя сторона.
18. Контрагент несе ризик пошкодження товару з моменту завантаження до розвантаження в пункті призначення.
19. Підписання акту прийому Нехопіс підтверджує лише факт доставки і не є підтвердженням якості або відповідності.
20. На вимогу Нехопіс, Контрагент повинен забрати упаковку відповідно до чинних норм поводження з пакувальними відходами.
21. Контрагент зобов'язаний дотримуватись норм охорони праці при виконанні своїх зобов'язань.

V. КОНТРОЛЬ ЯКОСТІ ТА ПРИЙОМКА

1. Контрагент зобов'язаний постачати лише товари або надавати послуги, що відповідають опису та специфікації, передбаченим у Замовленні, на умовах договору. Зокрема, Контрагент гарантує, що предмет кожного Замовлення буде повністю відповідати вимогам, описаним у документації, зазначеній у пункті III.2 цих Загальних умов закупівель (ЗУЗ). Постачання або послуги мають бути повноцінними та вільними від фізичних і юридичних дефектів. Усі матеріали,

- використані у товарах або послугах, мають бути новими, якщо Замовлення Нехопіс не встановлює інше.
2. Після повного виконання зобов'язань за договором Нехопіс має право провести контроль і перевірку наданих Контрагентом товарів або послуг. Результати перевірки фіксуються у протоколі, який має бути підписаний Нехопіс, інакше він недійсний. Виявлені дефекти або невиконані роботи Контрагент зобов'язаний усунути чи виконати у встановлений Нехопіс строк, або Нехопіс має право доручити їх виконання третій стороні за рахунок і на ризик Контрагента. У разі будь-якої невідповідності поставлених товарів або послуг Замовленню Нехопіс має право вимагати зниження ціни, а також після закінчення встановленого терміну усунення дефектів або виявлення їх неможливості Нехопіс може відмовитися від договору повністю або частково. Частина оплати за недобросовісно виконаний або невиконаний предмет договору може бути утримана Нехопіс до усунення дефектів або виконання заборгованих робіт.
 3. Товари чи послуги, виконані Контрагентом за договором, будуть контролюватися Нехопіс на предмет якісних та кількісних невідповідностей. Рекламачії вважаються поданими вчасно, якщо вони були подані письмово протягом 30 робочих днів від дати підписання протоколу прийому Нехопіс, а щодо прихованих дефектів – протягом 30 днів від дати їх виявлення Нехопіс.
 4. Відсутність подання рекламачії у встановлені терміни або підписання протоколу прийому без зауважень не позбавляє Нехопіс права на подальші рекламачії, вимоги компенсації, а також права за гарантією чи відповідальністю за якість.
 5. Нехопіс заявляє, а Контрагент визнає, що товари або послуги, придбані у Контрагента, використовуватимуться у власному виробництві Нехопіс, що підлягає сертифікації зовнішніми спеціалізованими організаціями. Якщо представник такої організації вважатиме, що поставки Контрагента не відповідають вимогам, встановленим у документації, зазначеній у пункті III.2 цих ЗУЗ, такі висновки будуть обов'язковими для сторін, а Нехопіс матиме право відмовитися від договору в частині таких поставок.
 6. Контрагент не має права пов'язувати виконання рекламачій Нехопіс з попередньою сплатою заборгованості Нехопіс перед ним.
 7. У разі виявлення нестачі та/або дефектів товару після його розвантаження Нехопіс залишає за собою право залишити товар у розпорядженні Контрагента. У такому випадку Контрагент зобов'язаний забрати товар протягом 7 днів від дати повідомлення Нехопіс, в іншому випадку йому будуть нараховані витрати за зберігання і перевантаження. Видача товару відбуватиметься після оплати транспортних і складських витрат на підставі рахунку-фактури, виставленої Нехопіс.

VI. ЦІНА ТА УМОВИ ОПЛАТИ

1. Вказана у Замовленні, поданому Нехопіс, ціна є обов'язковою і, за відсутності інших письмових домовленостей сторін, є фіксованою та включає, зокрема, вартість транспортування, пакування, страхування, усі податкові платежі, включно з ПДВ та митними зборами, а також інші збори (далі – «Ціна»). Контрагент зобов'язаний знизити Ціну, якщо йому надається будь-яка знижка або зниження вартості, навіть якщо така знижка пропонується й іншим покупцям.
2. За відсутності інших письмових домовленостей сторін, Ціна оплачується Нехопіс протягом 30 днів з дати отримання у Нехопіс правильно оформленого рахунку-фактури з вказаним первинним номером замовлення Нехопіс. Оплата здійснюється на підставі рахунку-фактури Контрагента з урахуванням зазначеного терміну, з

- урахуванням положень пункту 3. Контрагент несе відповідальність за наслідки неправильно оформлених рахунків-фактур або інших платіжних документів.
3. У разі спору між сторонами щодо розміру Ціни, Нехопіс залишає за собою право відмовитися від оплати до остаточного вирішення спору.
 4. За жодних обставин Нехопіс не зобов'язаний здійснювати оплату до моменту приймання предмета Замовлення.
 5. Нехопіс залишає за собою право не приймати від Контрагента посилки з оплатою при отриманні.
 6. Якщо для належного виконання зобов'язань Контрагент або третя особа, залучена ним, будуть змушені виконати будь-які роботи після поставки товару для забезпечення його належного використання, витрати на такі роботи включені у Ціну, якщо інше не передбачено договором.
 7. Контрагент не має права робити взаємозаліки своїх вимог до Нехопіс. Право на взаємозалік може бути реалізоване лише у разі, якщо відповідна вимога визнана остаточним судовим рішенням або письмово підтверджена Нехопіс.
 8. Ціна сплачується Нехопіс на банківський рахунок Контрагента, вказаний у договорі. У випадку міжнародних платежів витрати, пов'язані з виконанням платежу, несе Контрагент і вони можуть бути утримані із суми платежу.
 9. Термін, зазначений у пункті 2, вважається дотриманим, якщо до його закінчення рахунок банку Нехопіс було списано внаслідок переказу на вказаний у договорі банківський рахунок Контрагента.

VII. ЗМІНИ ТА ВІДМОВА ВІД ДОГОВОРУ, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

1. Нехопіс залишає за собою право змінювати Договір у будь-який час шляхом письмового повідомлення Контрагенту, зокрема через:
 - а) зміну специфікації предмета замовлення та його документації, якщо це зміна незначного характеру;
 - б) зміну способу пакування, тестування, місць та графіку поставок.
2. Якщо такі зміни спричинять зміну ціни або строків виконання, сторони погоджують відповідні умови у письмовій формі.
3. Нехопіс має право відмовитися від договору у випадках, визначених у цих Загальних умовах закупівель (ЗУЗ), а також у разі:
 - а) будь-якого порушення Контрагентом положень Замовлення, Договору або ЗУЗ;
 - б) затримки Контрагента у виконанні претензій Нехопіс за гарантією або відповідальністю;
 - в) сумнівів у здатності Контрагента виконати свої зобов'язання;
 - г) неплатоспроможності Контрагента, оголошення ліквідації, передачі прав кредиторам, заяви про банкрутство або початку санаційного процесу. У кожному випадку заява про відмову має бути подана Нехопіс протягом 12 місяців від моменту виникнення причини відмови.
4. Використовуючи ці права, Нехопіс має право вимагати повернення товарів, послуг, матеріалів, деталей або продуктів, призначених для Нехопіс, з відповідною компенсацією Контрагенту.
5. Відповідальність Нехопіс у разі відмови від договору обмежується поверненням Контрагенту отриманих ним за договором платежів; Нехопіс не несе зобов'язань зі сплати штрафів, відшкодувань або інших подібних виплат. Будь-яка подальша відповідальність Нехопіс, зокрема за втрачений прибуток чи непрямі збитки, виключається.
6. Нехопіс у жодному разі не несе відповідальності за збитки або втрати прибутку, що виникли внаслідок претензій Контрагента або третіх осіб, пов'язаних з

порушенням договору, невиконанням чи неналежним виконанням зобов'язань Нехопіс або деліктною відповідальністю.

7. Незалежно від юридичної підстави претензій Контрагента (договір чи делікт), Нехопіс не відповідатиме за збитки, які перевищують чисту вартість предмета договору (без ПДВ). Положення пунктів 6 і 7 цієї частини не застосовуються лише у випадках, коли за беззаперечними нормами права Нехопіс несе відповідальність без обмежень.

VIII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДЕФЕКТИ ТА ГАРАНТІЯ

1. Контрагент заявляє, що постачатиме товари та послуги сумлінно та з належною ретельністю, виконуючи їх ефективно, професійно та компетентно, відповідно до загальноприйнятих стандартів доброї практики.
2. Період відповідальності Контрагента за дефекти поставлених товарів або послуг за гарантією становить **[24] (двадцять чотири)** місяці з дня приймання Нехопіс предмета договору.
3. Будь-які претензії, подані відповідно до положень цього розділу, мають бути заявлені Контрагенту протягом одного місяця з дня виникнення підстав для претензій і в будь-якому випадку не пізніше одного місяця після закінчення гарантійного періоду, якщо дефекти виявлені у період дії відповідальності.
4. Контрагент зобов'язаний усунути дефекти товарів або послуг негайно після отримання повідомлення, але не пізніше встановленого Нехопіс строку усунення. За вибором Нехопіс, Контрагент виконає ремонт виявлених дефектів або замінить їх на нові, без дефектів і відповідні предмету замовлення, без права вимагати додаткової винагороди.
5. Якщо Контрагент не усуне дефекти у встановлений Нехопіс строк, Нехопіс має право доручити усунення дефектів, заміну товарів або послуг на нові та виправлення шкоди, спричиненої дефектами, третім особам за рахунок і на ризик Контрагента, без необхідності отримання окремого судового дозволу або згоди Контрагента, без втрати прав за гарантією (заступне виконання). У цьому випадку Контрагент зобов'язаний відшкодувати Нехопіс всі обґрунтовані витрати, понесені у зв'язку із заступним виконанням, протягом 14 днів від отримання вимоги про оплату або рахунку.
6. Контрагент надає Нехопіс гарантію на товари та послуги, поставлені за договором, строком **[24] (двадцять чотири)** місяці з дня приймання Нехопіс предмета договору.
7. Відповідальність за гарантією охоплює всі фізичні дефекти, що зменшують експлуатаційну або технічну цінність товарів чи послуг. Контрагент гарантує, що поставлені товари та послуги відповідають найвищим технологічним стандартам, сертифікатам і технічним нормам, чинним у Польщі та Європейському Союзі. У межах гарантії Контрагент підтверджує, що поставлені товари та пристрої будуть вільні від матеріальних, конструктивних і виробничих дефектів, відповідатимуть найновішим технологіям, якими володіє Контрагент на момент укладення договору, і будуть абсолютно новими та надійними.
8. До претензій Нехопіс за гарантією застосовуються положення п. 3–5 цього розділу.
9. Нехопіс може реалізовувати права за гарантією незалежно від прав, що виникають із відповідальності за дефекти (reklamacja).

IX. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Усі зміни до договору повинні бути оформлені письмово під загрозою недійсності.
2. Сторони зобов'язуються вирішувати спори, що виникають із договору, шляхом переговорів. У разі неможливості врегулювати спір протягом 30 днів, виключна юрисдикція належить польському суду за місцем знаходження Нехопіс.
3. Відмовляється застосування Конвенції ООН про договори міжнародної купівлі-продажу товарів від 11 квітня 1980 року.
4. У разі визнання будь-якого положення цих Загальних умов закупівель або Замовлення недійсним, інші положення залишаються чинними та зобов'язуючими для сторін.
5. Контрагент не має права передавати або цедувати свої права за договором без попередньої письмової згоди Нехопіс. Загальні умови закупівель застосовуються також до правонаступників сторін.
6. У питаннях, не врегульованих цими Загальними умовами закупівель або Замовленням, застосовуються чинні норми польського права, і положення договору мають тлумачитися відповідно до цього права.